postnord

Min Side Guide



Kundeportal for paller, stykgods og natleveringer

Min Side
Paller, stykgods og natleveringer

På Min Side får du adgang til en lang række informationer, rapporter og muligheder, som giver dig og dine kunder den absolut bedste oplevelse med PostNord. Du opnår bl.a. indsigt i alle dine distributionsaktiviteter samt økonomien herunder, leveringskvaliteter, statistikker samt fuld sporing og adgang til booking.

Ring til os for gratis support på telefon 70 11 12 30.

Én profil giver dig og dine medarbejdere adgang
Når din virksomhed allerede er kunde eller oprettes som ny kunde, får du adgang til Min Side og tilsendt loginoplysninger pr. e-mail. PostNord opretter en person fra din virksomhed som administrator på Min Side. Derefter kan administratoren tildele adgang for andre medarbejdere, samt give dem forskellige roller alt efter rettigheder og behov.

For at logge ind på Min Side skal du gøre følgende:
1: Besøg https://logistics.postnord.dk. 2: Indtast dit fremsendte login samt din personlige adgangskode. 3: Ved succesfuldt login vil dit dashboard for Min Side blive synliggjort. Dette giver dig en oversigt over dine muligheder samt overordnede statistik.

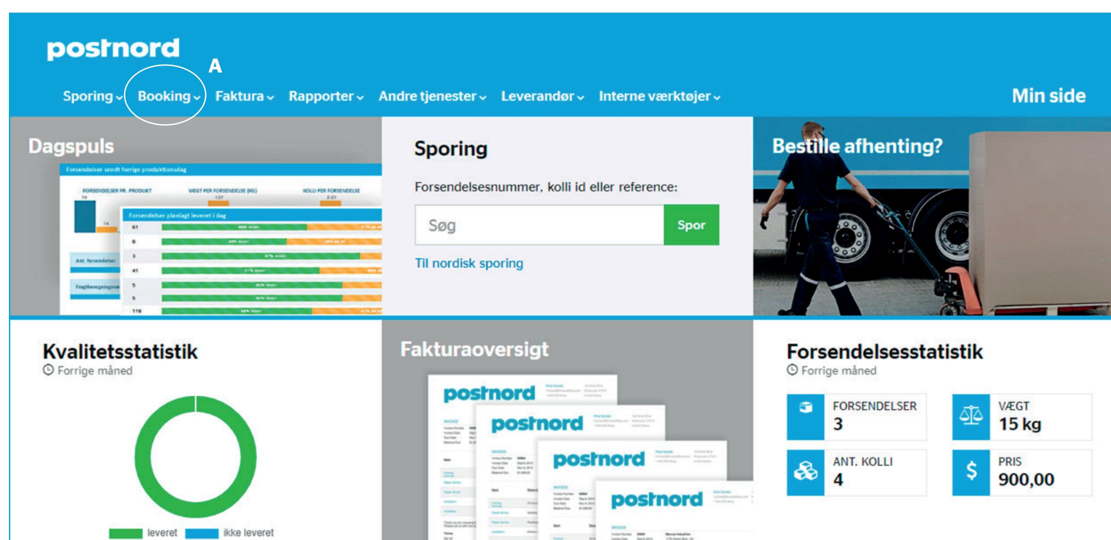
1. Sådan laver du en booking

Ønsker du at foretage en booking af paller, stykgods eller natleveringer med PostNord InNight på Min Side, skal du følge de kommende 8 steps. Bemærk, at du også kan foretage dine bookinger i Consignor eller Pacsoft hvis du ønsker dette.

Step 1: Lav booking

Når du skal starte med at lave en booking, klikker du på "Booking" i menuen øverst på siden.

A
Klik på "booking" i menuen øverst på siden.



VERSION 19082020

Step 2: Forsendelsestype og betalende part

Under Produkt vil du kunne se de produkttyper, der er tilgængelige på din profil. Har du adgang til det hele, kan du vælge mellem PostNord Groupage (stykgods) PostNord Pallet (paller) og PostNord InNight (natlevering inden kl. 7.00 næste dag). Vælg den type af booking, som du ønsker at lave. Derefter skal du vælge, hvem der skal være den betalende part for denne forsendelse. Vælger du at være sender og betalende part udfyldes dine informationer automatisk som afsender. Ønsker du kun at være den betalende part, får du muligheden for at angive en alternativ afhentningsadresse og modtageradresse. Du kan også vælge at foretage en returforsendelse. Klik på "Næste".

A
Under produkt vælger du den type af produkt som du ønsker at lave en booking på.

B
Vælg hvem der skal være den betalende part for denne forsendelse og klik "Næste".

postnord

Sporing Booking Faktura Rapporter Andre tjenester Leverandør Interne værktøjer Min side

Booking

Booking

Du er logget ind som 123456789 TESTVIRKSOMHED

Produkt A

- PostNord Groupage Single
- PostNord Pallet

123456789 TESTVIRKSOMHED er: B

- Sender og betalende part
- Kun betalende part
- Retur forsendelse

Næste >>

Step 3: Udfyld korrekte informationer

I det næste skærmbillede skal du udfylde de nødvendige informationer vedrørende afsender og modtager af forsendelsen. Tryk herefter på "Næste".

A
Indtast informationer vedrørende afsender - alle felter er obligatoriske.

B
Indtast informationer vedrørende modtager og klik "Næste".

Sporing Booking Faktura Rapporter Andre tjenester Leverandør Interne værktøjer Min side

Booking

Booking 1/5

Afsender A

Navn: *	TESTVIRKSOMHED
Adresse: *	Kundevej 1
Postnummer: *	DK - 4600
By: *	KØGE
Kontakt person: *	TESTPERSON
Telefonnummer: *	12345678
E-mail adresse: *	testperson@testvirksomhed.dk

Modtager B

Kundenummer:	
Navn: *	MODTAGERVIRKSOMHED
Adresse: *	Modtagervej 1
Postnummer: *	DK - 2400
By:	København NV
Kontakt person:	MODTAGER
Telefonnummer:	87654321
E-mail adresse:	modtager@virksomhed.dk

<< Tilbage Næste >>

Step 4: Udfyld specifikationer om din forsendelse og vælg evt. tillægsydelser

Udfyld antallet af kolli (et antal fra 1 – 999) og opgiv den totale vægt i kg. for hele forsendelsen. Oplys evt. volumen i dm^3 som beregnes:

*længde (cm) * bredde (cm) * højde (cm)*
divideret med 1000
(Undlad decimaler)

Hvis ønsket, har du mulighed for at oplyse en reference eller indtaste informationer til vores chauffør eller din modtager. Vælg også de tillægsydelser, som du ønsker at tilkøbe. Bemærk at dette medfører en ekstra omkostning.

Er der tale om farligt gods, skal du selv sikre at de relevante dokumenter udfærdiges. Du bedes fortælle os UN-nummeret, mængden (antal, liter etc.) og emballagegruppe.

A
Indtast antal af kolli, den totale vægt i kg og evt. volumen i dm³ der beregnes i cm: L x B x H / 1000. Undgå decimaler.

B
Under "Yderligere services" kan du afkrydse tillægsydelser, som du ønsker at tilkøbe. Bemærk at dette medfører en ekstra omkostning.

C
Ved farligt gods, skal du selv sikre at de relevante dokumenter udfærdiges. Du skal oplyse UN-nummer, mængde og emballagegruppe. Klik på "Næste".

Sporing Booking Faktura Rapporter Andre tjenester Leverandør Interne værktøjer Min side

Booking

Booking 2/5

Antal kolli : * 2
Total vægt (kg): * 15
Volume (dm³):
Reference: TEST
Information til vognmand:
Information til modtager: TEST
Yderligere services: Farligt gods; Farligt gods i begrænset mængde; Flexlevering; Indbæring; Chaufføradvisering; Privat modtager; Straks retur; Advisering på sms; Advisering på e-mail; Levering før 9; Levering før 12
Betalende part: KØGE

<< Tilbage | Næste >>

Step 5: Bekræft din forsendelse eller tilføj flere

Her vises din forsendelse som du lige har booket. Du har mulighed for at tilføje yderligere forsendelser af samme produkt, hvis du ønsker dette. Hvis du ikke har flere forsendelser, så klik "Næste".

A
Hvis du vil tilføje flere forsendelser af samme produkt, så klik på "Tilføj forsendelse". Når du ikke vil tilføje flere forsendelser, så klik på "Næste".

Sporing Booking Faktura Rapporter Andre tjenester Leverandør Interne værktøjer Min side

Booking

Booking 3/5

Forsendelser fra TESTVIRKSOMHED, Kundevej 1, 4600-Køge

Modtager	Betalende part	Antal kolli	Vægt (kg)	Volume (dm³)	Reference
MODTAGER	TESTVIRKSOMHED	2	15		TEST

<< Tilbage | Tilføj forsendelse | Næste >>

Step 6: Vælg afhentningstidspunkt

Her kan du fortælle os, hvornår dit gods er klar til afhentning. Venligst bemærk at du ikke kan planlægge din forsendelse ud i fremtiden, derfor skal du blot vælge dags dato og tidspunkt. Booker du inden kl. 13.30 kommer vi automatisk og afhenter din forsendelse samme dag. Booker du efter kl. 13.30 kommer vi dagen efter. Lad "yderligere information" tekstboksen forblive tom.

Hvis du booker en PostNord InNight forsendelse med afhentning samme dag, skal der være indgået en særlig aftale. Kontakt venligst kundeservice.

A
Skriv hvornår dit gods er klar til afhentning. Bemærk, du kan ikke planlægge din forsendelse ud i fremtiden, vælg dags dato og tidspunkt.

B
Lad feltet "Yderligere information" forblive tom og klik "Næste".

Sporing Booking Faktura Rapporter Andre tjenester Leverandør Interne værktøjer Min side

Booking

Booking 4/5

Gods klar til afhentning: Dato: * 2020-06-12 Tid: * 14:56
Yderligere information (max 70 karakterer):

<< Tilbage | Næste >>

Step 7: Bekræft din endelige booking

Nu er din booking færdig, og du bedes gennemse alle nødvendige informationer. Er disse korrekte, sætter du hak i "jeg bekræfter den givne information" og bekræfter din ordre.

Ønsker du godslisten tilsendt til din e-mail efterfølgende, bedes du venligst indtaste din e-mailadresse.

A
Hvis de nødvendige informationer er korrekte, så sæt kryds i "jeg bekræfter den givne information" og klik "Bekræft ordre".

Sporing ⌄ Booking ⌄ Faktura ⌄ Rapporter ⌄ Andre tjenester ⌄ Leverandør ⌄ Interne værktøjer ⌄ **Min side**

Booking

Booking 5/5

Bekræft Booking

Afsenders navn : TESTVIRKSOMHED, Kundevej 1, 4600-Køge
Afsenders kontakt person : TESTPERSON
Kontakt persons telefonnummer: 12345678
Kontakt persons e-mail adresse : testperson@testvirksomhed.dk

Forsendelser:

Modtager / Modtagers kontaktperson (T/E)	Betalende part	Antal kolli / UN-nummer	Vægt (kg) / Mængde (kg/l)	Volume (dm^3) / Emballage gruppe	Reference / Yderligere services	Information til vognmand / Information til modtager
MODTAGERVIRKSOMHED	TESTVIRKSOMHED	2	15		TEST	
MODTAGER (modtager@virksomhed).dk						TEST

Gods klart for henting: 2020-06-12 14:56
Yderligere information:

Godsliste bliver sendt med e-mail til:
testperson@testvirksomhed.dk
og (valgfri)

A
Jeg bekræfter den givne information

<< Tilbage   Bekræft ordre >>

Step 8: Din booking er færdig

Din booking er nu klar, og bekræftelsen vil blive sendt til din mail. Du har nu mulighed for at printe labels, se din godsliste eller foretage en ny booking

Booking

Booking Færdig

Din booking er nu registeret, og bekræftelse vil blive sendt til din e-mail adresse.
Print venligst stregkoder for alle pakker.
Tak for din booking.

Afsender er ansvarlig for passende indpakning og korrekt mærkning.
Husk at fjerne gamle etiketter før transporten.

Stregkode labels til thermal printer
Stregkode labels i A4 format
Godsliste
Ny booking

2. Se dine fakturaer

På Min Side kan du også danne dig et overblik over dine fakturaer på det valgte kundenummer/navn, samt se dine samlet omkostninger for forsendelser hos PostNord over en given periode. Disse kan du eksportere til PDF eller Excel. Du kan også, hvis din virksomhed er registreret med flere kundenumre i systemet, vælge det otte-cifrede kundenummer i kundeoversigten (vælg "Byt" øverst til højre på siden) – og du vil i oversigten se fakturaer for alle dine kundenumre.

A
Få et overblik over dine fakturaer på dine kundenumre. Klik "Faktura" i menuen øverst. Vil du vælge et andet kundenummer, gøres dette i din kundeoversigt "Byt".

999999999 - TESTVIRKSOMHED A Byt ⌄ TESTPERSON

postnord

Sporing ⌄ Booking ⌄ Faktura ⌄ Rapporter ⌄ Andre tjenester ⌄ Leverandør ⌄ Interne værktøjer ⌄ **Min side**

Fakturaoversigt

Indtast evt. fakturanummer: (Alle) Søg

Kundenummer	Fakturanummer	Fakturadato	Type	Nettobeløb	Valuta	Antal sendinger			
999999999	1111111111	2018-09-30	Invoice	497.95	DKK	1	Eksporter til Excel	Eksporter kolliniveau	Vis som PDF
999999999	2222222222	2018-08-31	Credit note	-853.36	DKK	1	Eksporter til Excel	Eksporter kolliniveau	Vis som PDF
999999999	3333333333	2018-03-31	Invoice	853.36	DKK	1	Eksporter til Excel	Eksporter kolliniveau	Vis som PDF
999999999	4444444444	2018-02-28	Invoice	2571.09	DKK	3	Eksporter til Excel	Eksporter kolliniveau	Vis som PDF

>>

Hvis antal sendinger overstiger 20000 på en faktura, vil fakturagrundlaget (Excel-format) blive sendt på mail til testperson@testvirksomhed.dk

Forkortelser på faktura og fakturaspecifikation

Vi benytter nogle forkortelser på faktura og fakturaspecifikation. Du får oversættelse af forkortelserne her:

Forsendelsestyper	
Fragtberegningsvægt	FBV
Kolli	KLL
Forsendelse	SEN
Helpalle	PLL
Halvpalle	HPL
Kvartpalle	QPL
Industripalle/specialpalle	SPL

Generelle tillægsydelser	
Fejlbehæftet/manglende EDI	MEG
Flexlevering gratis	FLX
Telefonisk varsling	ADV

Tillægsydelser	
Indbæring	INB
Ø-tillæg til ikke-brofaste øer	PNT
Farligt Gods (ADR)	FAR
Langgods tillæg	SFT
Tidsbestemt levering før kl. 9.00	B09
Tidsbestemt levering før kl. 12.00	B12
Olie/diesel tillæg	DTL
Told tillæg til Norge	FOG
Konverteringsstillæg forkert mål/type	IMT
Konverteringsstillæg forkert produkt	OPF
Indbæring	INU
Miljøtillæg	MIL
Pris som ved fremsendelse + tillæg	ABG

3. Få indblik med rapporter

I menuen øverst kan du vælge "Rapporter", der omhandler relevant data og statistikker over dine nuværende og tidligere forsendelser med PostNord.

Step 1: Dagspuls

Her får du en "real time" status over dagens palle, stykgods og natforsendelser med levering "i dag" dvs. dags dato. Dette indebærer:

- Hvad er leveret til modtager? (grøn farve)
- Hvad er på vej ud til modtager? (gul farve)
- Hvad er ikke lastet på bilen? (rød farve)

Årsagen til den røde farve kan være, at forsendelsen afventer at komme med på en senere rute, eller at systemet endnu ikke har registreret chaufførens scanning.

Længere nede på siden vises en række tillægsinfo:

- Forsendelser sendt forrige produktionsdag
- Antal forsendelser
- Fragtberegningsvægt
- Antal kolli
- Forsendelser med skade sidste 10 dage
- Forsendelser ikke leveret sidste 10 dage

A
Når du vælger "Dagspuls" i menuen, får du en real time status over forsendelser med levering dags dato.

Bemærk: Det er muligt at danne rapporter, enten for et enkelt kundenummer eller for alle dine kundenumre samlet (hvis din virksomhed er registreret/oprettet med flere kundenumre på "Min side"). Ved en samlet søgning vil du se informationer for alle kundenumre samlet. For at danne en rapport for alle kundenumre skal du indledningsvis vælge det otte-cifrede kundenummer, som fremgår i din kundeoversigt (Knappen "Byt" øverst til højre på siden).

Step 2: Forsendelsesstatistik

Forsendelsesstatistikken viser detaljerede data om dine forsendelser i en periode, du selv vælger. Du kan vælge et overblik over alle forsendelser eller at indkredse din søgning til f.eks bestemt(e) modtager-postnumre eller afsenders referencenummer. Dit søgeresultat kan også eksporteres til Excel eller .csvformat.

A
Når du vælger "Forsendelsesstatistik" i menuen, kan du se detaljerede data om forsendelser i perioder, postnumre m.m. Du har mulighed for at eksportere søgeresultatet.

postnord
Sporing Booking Faktura Rapporter Andre tjenester Leverandør Interne værktøjer
Min side

Forsendelsesstatistik

Viser alle forsendelser, hvor du er afsender, modtager og/eller fragtbetaler (3. part)

For hvilken periode ønsker du at vise forsendelsesstatistik?

Sidste måned | Indeværende år | Egendefineret periode

Vis forsendelser, hvor mit firma er

Afsender, modtager og/eller fragtbetaler

Vis mere

A

Eksporter | Søg

Step 3: Kvalitetsstatistik

Kvalitetsstatistik giver dig overblik over leverancekvalitet i en selvvalgt periode. Du kan dog ikke se det indenfor de seneste 7 dage. Det er naturligvis muligt, ligesom med forsendelsesstatistik, at eksportere dit søgeresultat til Excel eller .csvformat.

Under kvalitetsstatistik kan du se:

- Kvalitet totalt: En totalopgørelse for leveringer i den valgte periode. Hvor mange er leveret til forventet leveringstid og hvor mange er ikke.
- Kvalitet pr. produkt: En totalopgørelse for antal levereringer fordelt på produkt i den valgte periode. Hvor mange er leveret til forventet leveringstid, hvor mange er ikke. Som ovenfor, men specificeret pr. produkt.
- Forsendelser med colli som ikke er leveret til tiden: Viser - i listeform – forsendelser indeholdende colli som er registreret leveret efter forventet leveringstid.
- Forsendelser som ikke er inkluderet i kvalitetsstatistik: Her vises en liste over forsendelser indeholdende colli, som ikke indgår i kvalitetsstatistikken. Årsagen hertil kan ses under 'Status' til højre:

A
"Kvalitetsstatistik" giver dig overblik over leverancekvalitet. Du kan vælge mellem flere forskellige, f.eks. Kvalitet total, Kvalitet pr. produkt m.m. Du har mulighed for at eksportere dine søgeresultater.

postnord
Sporing Booking Faktura Rapporter Andre tjenester Leverandør Interne værktøjer
Min side

Kvalitetsstatistik

Viser procentandel af forsendelser/kolli leveret iht. plan i den valgte periode. Søgningen er begrænset til forsendelser sendt efter 01.08.2016 og ikke for de seneste 7 dage

For hvilken periode ønsker du at vise kvalitetsstatistik?

Sidste måned | Indeværende år | Egendefineret periode

Vis forsendelser, hvor mit firma er: Afsender

Vis rapport per: Kolli

Grupper på: Produkt

A

Eksporter | Søg

PostNord Danmark A/S

Tel (+45) 70 70 70 30

Hedegaardsvej 88
2300 København S
Danmark

CVR. NR. 26663903